

Số: /TB-UBND

Thạch Quý, ngày 08 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Hoạt động Tổ dịch vụ công lưu động phường Thạch Quý

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/02/2022 của UBND Phường về Cải cách hành chính năm 2022. Nhằm tạo bước đột phá trong công tác cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện các hồ sơ thủ tục hành chính. UBND phường thông báo về hoạt động Tổ dịch vụ công lưu động phường:

1. Cán bộ phụ trách hướng dẫn và hỗ trợ thủ tục hồ sơ liên quan

- Lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch: Ông Nguyễn Tường Tuấn, Công chức Tư pháp – hộ tịch. Số điện thoại: 0942915185.
- Lĩnh vực LĐTĐ&XH: Bà Trần Thị Huyền Lê, Công chức VH-XH. Số điện thoại: 0917435557.
- Lĩnh vực Tài nguyên- môi trường: Bà Lê Thị Hảo, Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường. Số điện thoại: 0915320155

2. Cán bộ phụ trách nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức

- Ông: Trương Hải Đức, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường. Số điện thoại: 0912342358. Phụ trách TDP Tiên Tiến, Tiên Giang, Tiên Phong, Hậu Thượng.
- Bà: Lê Thị Hà, Phó CT Hội Nông dân phường. Số điện thoại: 0919389198. Phụ trách TDP Trung Đình, Trung Lân, Tân Quý, Bắc Quý.
- Bà: Phạm Thị Thu Hiền, Phó CT Hội LH phụ nữ phường. Số điện thoại: 0913459272. Phụ trách TDP Trung Quý, Tâm Quý, Đông Quý.

3. Thời gian hoạt động

Tất cả các ngày làm việc trong tuần:

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'
- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30'.

Vậy, UBND phường Thạch Quý thông báo cho các đơn vị tổ dân phố và toàn thể Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Tổ DVC lưu động;
- Truyền thanh phường;
- Các đơn vị TDP;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hải

1. Nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Danh mục các thủ tục áp dụng DVC mức độ 3, 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Thạch Quý). Trình tự thực hiện các bước cụ thể như sau:

- Bước 1: Truy cập vào Cổng thông tin DVC trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.hatinh.gov.vn>.

- Bước 2: Đăng ký tài khoản theo hướng dẫn (thời gian đăng ký tài khoản thành công chỉ từ 1-2 phút).

- Bước 3: Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký, chọn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc mức độ 4 (tùy theo thủ tục hành chính yêu cầu), chọn Thành phố Hà Tĩnh, chọn phường Thạch Quý, chọn (thủ tục) Lĩnh vực và bấm vào “Tìm kiếm”, sẽ ra danh mục TTHC yêu cầu.

- Bước 4: Khai các thông tin cần thiết, đính kèm từng thành phần hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu và gửi đi.

- Bước 5: Nộp tiền phí, lệ phí (nếu có) theo hướng dẫn của cán bộ chuyên môn phụ trách tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường. Thời gian đăng nhập và đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến thành công chỉ từ 10-15 phút (tùy theo TTHC)